

AUTORIZACION PARA PRESENTAR Y/O RETIRAR DOCUMENTACION DE UN EXPEDIENTE

1º DATOS PRIPNCIPALES DE LAS INSTALACIONES.			
TITULAR: EMVISESA DIRECCION: POBLACION:			
Marque con X las instalaciones que procedan:			
<input type="checkbox"/>	Eléctricas de Alta Tensión	<input type="checkbox"/>	Aparatos a presión
<input type="checkbox"/>	Eléctricas de Baja Tensión	<input type="checkbox"/>	Frigoríficos
<input type="checkbox"/>	Gas	<input type="checkbox"/>	Interiores de agua
<input type="checkbox"/>	Ascensores	<input type="checkbox"/>	Calefacción, Climatización y ACS
<input type="checkbox"/>	Grúas	<input type="checkbox"/>	Almacenamiento de productos petrolíferos
<input checked="" type="checkbox"/>	Contra Incendios	<input type="checkbox"/>	

2º	DATOS DE LA TITULARIDAD.	
	TITULAR DE LAS INSTALACIONES	
	D/Dª.	DNI
<input checked="" type="checkbox"/>	REPRESENTANTE (En caso de entes públicos, empresas, sociedades, etc.)	DNI 2

3º	DATOS DE LA PERSONA AUTORIZADA.	
	D/Dª	DNI

Mediante este documento, la persona cuyos datos figuran en el apartado 2º.- autoriza a la persona cuyos datos figuran en el apartado 3º.- a presentar y/o retirar documentación pertinente a expedientes que comprendan las instalaciones que figuran en el apartado 1º.-

En Sevilla, a 20 de FEBRERO de 2.012.